

**FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA - IBGE**  
**DIRETORIA DE PESQUISAS - DPE**  
**DEPARTAMENTO DE POPULAÇÃO E INDICADORES SOCIAIS - DEPIS**

# **PESQUISA SOBRE PADRÕES DE VIDA**

**1996 - 1997**

**MANUAL DO  
ENTREVISTADOR**



**FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA- IBGE**  
**DIRETORIA DE PESQUISAS - DPE**  
**DEPARTAMENTO DE POPULAÇÃO E INDICADORES SOCIAIS - DEPIS**

**PESQUISA SOBRE PADRÕES DE VIDA - PPV**  
**MANUAL DO ENTREVISTADOR**

**CHEFE DO DEPARTAMENTO DE POPULAÇÃO E INDICADORES SOCIAIS**

Luiz Antonio Pinto de Oliveira

**CHEFE DA DIVISÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIAIS**

Elizabeth Cardoso

**GERENTE DA PESQUISA SOBRE PADRÕES DE VIDA**

Elisa L. Caillaux

**EQUIPE TÉCNICA**

Ângela Maria Cairo Cardoso  
Maria de Fatima Lobo Augusto  
Maria Dolores Bombardelli Kappel  
Nely Silveira da Costa  
Oswaldo Francisco de Luca  
Reinaldo de Souza Ramos  
Rosângela Vieira Firmino  
Silvia de Alencastro Bezzi Conde

**COLABORADORES**

Marco Antonio dos Santos Alexandre  
Roberto Augusto Soares Pereira Duarte (DEAGRO)

## **APRESENTAÇÃO**

*Este é o manual para as operações de campo da **Pesquisa sobre Padrões de Vida - PPV**, cujo objetivo é tratar da operação de entrevista e guiar o entrevistador na execução dos seus trabalhos.*

*Ele foi elaborado de forma concisa, objetiva, sem deixar, no entanto, de atender ao princípio da clareza em suas conceituações, deixando-se de mencionar apenas os quesitos com característica auto-explicativa.*

*Na parte inicial do manual encontram-se textos reunindo informações sobre a pesquisa, deveres e responsabilidades do entrevistador, a amostra e a divulgação dos resultados, o sistema de coleta e a descrição dos questionários da PPV. A seguir, encontram-se os conceitos básicos e as orientações necessárias para o correto preenchimento dos quesitos do questionário.*

*Pretende-se desta forma que este manual proporcione ao entrevistador as orientações necessárias de modo a garantir-lhe o melhor desempenho possível na execução de suas tarefas.*

## **UMA PALAVRA AO ENTREVISTADOR**

*Acreditamos que, dentre as tarefas envolvidas na produção de uma pesquisa, o trabalho de coleta em campo ocupa uma posição estratégica e se reveste da maior importância. Ele é o coração da pesquisa, uma vez que confere corpo e vida ao planejamento que o antecedeu e cria o material que alimenta o processamento e a análise que vêm a seguir. Por esta razão, valorizamos e atribuímos grande relevância ao trabalho dos entrevistadores e pensamos que a eles deverá ser creditada grande parte do mérito pela confiabilidade e sucesso que a nova **Pesquisa sobre Padrões de Vida** possa vir a alcançar. Nossa orientação - e, ao mesmo tempo, nosso pedido - é que cada entrevistador reconheça em si mesmo um Pesquisador; que, através de uma busca interessada e paciente, construa o seu acesso às informações e que utilize toda sua sensibilidade e imaginação para obter as informações mais completas e confiáveis que lhe for possível.*

**Equipe da PPV**

## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| APRESENTAÇÃO.....                                      | 5  |
| UMA PALAVRA AO ENTREVISTADOR.....                      | 6  |
| INTRODUÇÃO.....  | 7  |
| OBJETIVOS.....   | 8  |
| PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO.....                     | 14 |
| CONCEITOS BÁSICOS.....                                 | 16 |
| SEÇÃO 01 - CARACTERÍSTICAS DO DOMICÍLIO.....           | 19 |
| Parte A - Estrutura.....                               | 19 |
| Parte B - Gastos.....                                  | 21 |
| SEÇÃO 02 - CARACTERÍSTICAS DOS MORADORES.....          | 23 |
| Parte A - Características demográficas.....            | 23 |
| Parte B - Informações sobre os pais.....               | 25 |
| Parte C - Relações de convivência.....                 | 27 |
| SEÇÃO 03 - MIGRAÇÃO.....                               | 27 |
| SEÇÃO 04 - EDUCAÇÃO.....                               | 28 |
| Parte A - Frequência à escola.....                     | 28 |
| Parte B - Histórico escolar.....                       | 31 |
| Parte C - Cursos profissionalizantes.....              | 32 |
| SEÇÃO 05 - SAÚDE.....                                  | 33 |
| SEÇÃO 06 - ATIVIDADE ECONÔMICA.....                    | 35 |
| Parte A - Informações gerais.....                      | 35 |
| Parte B - Trabalho principal .....                     | 37 |
| Parte C - Trabalho secundário.....                     | 45 |
| Parte D - Trabalho principal nos últimos 12 meses..... | 45 |
| Parte E - Procura de trabalho.....                     | 45 |
| SEÇÃO 07 - FECUNDIDADE.....                            | 46 |
| Parte A - Fecundidade e concepção.....                 | 46 |

|   |           |
|---|-----------|
| Parte B - História das uniões.....  | 48        |
| Parte C - História de nascimentos.....  | 48        |
| <b>SEÇÃO 08 - RENDIMENTOS (EXCLUSIVE DE TRABALHO).....</b>  | <b>49</b> |
| <b>SEÇÃO 09 - INVESTIMENTO E CRÉDITO.....</b>   | <b>50</b> |
| Parte B - Crédito.....  | 50        |
| <b>SEÇÃO 11 - DESPESA E CONSUMO DE ALIMENTOS.....</b>   | <b>50</b> |
| <b>SEÇÃO 12 - CONTA-PRÓPRIA/EMPREGADOR.....</b>   | <b>51</b> |
| Parte A - Informações sobre a empresa.....  | 51        |
| <b>SEÇÃO 13 - ATIVIDADE AGROPECUÁRIA.....</b>   | <b>52</b> |
| Parte A - Dados gerais.....   | 52        |
| Parte B - Produção da agricultura.....  | 54        |
| Parte C - Processamento da produção agrícola ou elaboração de derivados de<br>produtos agrícolas..... | 54        |
| Parte F - Produtos pecuários e derivados elaborados artesanalmente.....                               | 55        |
| Parte G - Gastos na atividade pecuária.....   | 55        |
| Parte H - Extração vegetal.....   | 55        |
| Parte I - Reflorestamento e produção madeireira de espécies florestais plantadas.....                 | 55        |
| Parte J - Gastos nas atividades agricultura, extração vegetal e reflorestamento.....                  | 56        |
| Parte L - Máquinas, implementos e utensílios agrícolas.....   | 56        |
| <b>SEÇÃO 15 - AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE VIDA.....</b>  | <b>56</b> |
| <b>SEÇÃO 16 - ANTROPOMETRIA.....</b>  | <b>56</b> |
| <b>ANEXOS - RELAÇÃO DE PRODUTOS - ATIVIDADE AGROPECUÁRIA.....</b>                                     | <b>59</b> |
| <b>ANEXO I - ATIVIDADE AGRICULTURA - PRODUTOS AGRÍCOLAS.....</b>                                      | <b>61</b> |
| <b>ANEXO II - ATIVIDADE AGRICULTURA - PRODUTOS DERIVADOS.....</b>                                     | <b>67</b> |
| <b>ANEXO III - ATIVIDADE PECUÁRIA - REBANHOS E CRIAÇÕES.....</b>                                      | <b>70</b> |
| <b>ANEXO IV - ATIVIDADE PECUÁRIA - PRODUTOS PECUÁRIOS DERIVADOS.....</b>                              | <b>71</b> |
| <b>ANEXO V - ATIVIDADE EXTRAÇÃO VEGETAL - PRODUTOS.....</b>   | <b>74</b> |
| <b>ANEXO VI - ATIVIDADE REFLORESTAMENTO E PRODUÇÃO MADEIREIRA.....</b>                                | <b>76</b> |

## INTRODUÇÃO

A Pesquisa sobre Padrões de Vida - PPV - está sendo implantada no Brasil como resultado de um convênio entre o IBGE e o Banco Mundial.

Com as transformações recentes da sociedade brasileira, a intensificação da crise econômica na década passada e os sucessivos planos de ajuste econômico, aparecem novas indagações sobre o impacto e a eficácia de tais políticas nas condições de vida da população. O grande desafio hoje é pesquisar e acompanhar os efeitos do crescimento e dos planos de ajuste econômico no padrão de vida da população, em especial, no da população mais pobre. À produção de informações sociais e econômicas típicas soma-se a necessidade de pesquisas que integrem as várias dimensões da vida social.

O IBGE, embora dispondo de um elenco variado de pesquisas nas áreas social e econômica, que tem permitido a divulgação de informações relevantes para o conhecimento do estado social da nação e para o planejamento, precisa suprir lacunas de informação existentes nas estatísticas socioeconômicas. A cada dia emergem novas demandas dentro do atual quadro de desenvolvimento do país.

A Pesquisa sobre Padrões de Vida já foi realizada em outros países e é parte integrante do programa desenvolvido pelo Banco Mundial a ser testado nas Regiões Nordeste e Sudeste do País.

A pesquisa caracteriza-se pela:

- abrangência de temas socioeconômicos estudados de forma integrada em uma mesma amostra de domicílios;
- permanência em campo durante um ano com o objetivo de captar fenômenos sazonais;
- manutenção de rígido controle tanto na aplicação dos questionários quanto no processo de entrada de dados e de plano de crítica;
- incorporação do processamento de dados como parte integrante da pesquisa;
- flexibilidade do plano de amostra, que permite a divulgação de informações parciais a cada quatro meses, durante a realização da pesquisa;
- disseminação ágil, que se traduz na divulgação de resultados finais tão logo termine o trabalho de campo.



## **OBJETIVOS**

Constituem-se objetivos da pesquisa:

- criar um instrumento de coleta de informação capaz de captar as diferentes dimensões socioeconômicas da população;
- agilizar a divulgação das informações;
- fornecer subsídios para a formulação e acompanhamento de políticas sociais, segundo as prioridades definidas pelo governo, principalmente aquelas referidas nos programas de combate à pobreza.

Para alcançar estes objetivos, metodologias foram adotadas com o intuito de minimizar eventuais problemas comuns em pesquisas integradas. Pela primeira vez, em um único questionário, estão sendo contemplados temas que, com maior ou menor frequência, vêm sendo investigados em diversas pesquisas de caráter socioeconômico realizadas pelo IBGE.

Inicialmente, os temas incluídos na pesquisa foram examinados de forma a determinar o número mínimo de questões necessárias para a análise de tópicos específicos no contexto dos níveis de vida.

O questionário da pesquisa será aplicado em duas visitas ao mesmo domicílio em um intervalo de duas semanas. Este procedimento visa a obter um maior controle de qualidade em relação às informações sobre despesas familiares, a esclarecer eventuais dúvidas e/ou lacunas encontradas na primeira parte do questionário, detectadas pelo plano de crítica, e a reduzir o tempo de cada entrevista.

Finalmente, serão formadas equipes, compostas por entrevistadores, supervisores e digitadores. Com esta estrutura de equipe será possível garantir um processo quase simultâneo entre coleta de informação e processamento dos dados.

## **DEVERES E RESPONSABILIDADES DO ENTREVISTADOR**

O entrevistador é o representante do IBGE e, por isso, deverá utilizar sempre o seu cartão de identificação durante o contato com os informantes. Somente desta forma o informante terá a segurança de estar tratando com uma pessoa credenciada para realizar a pesquisa.

É essencial que o entrevistador tenha consciência de que, por força de lei, todas as informações prestadas têm caráter confidencial, só podendo ser utilizadas para fins estatísticos.

O entrevistador deverá garantir a inviolabilidade das informações não permitindo que pessoas estranhas acompanhem o andamento das entrevistas, mesmo que sejam parentes ou amigos dos moradores dos domicílios investigados.

Ainda que a lei determine a obrigatoriedade das informações, o dever do entrevistador é tentar conseguir realizar a entrevista sob um clima total de cordialidade e respeito.

Após o treinamento, o entrevistador estará habilitado a realizar as seguintes tarefas:

- preparar o material para a etapa de entrevista;
- dirigir-se ao endereço correto das unidades domiciliares selecionadas para a amostra;
- realizar as entrevistas seguindo rigorosamente as instruções;
- fazer a revisão das entrevistas detectando erros ou omissões que porventura tenham ocorrido;
- comunicar ao supervisor todos os problemas ocorridos durante a entrevista e que não puderam ser resolvidos.

## **O SISTEMA DE COLETA**

A PPV reveste-se de algumas características especiais que se refletem no sistema de coleta proposto para a pesquisa.

Os 554 setores selecionados para a amostra estão distribuídos pelas 10 regiões que foram definidas como estratos geográficos, a saber: as seis regiões metropolitanas, sudeste urbano e rural e nordeste urbano e rural.

A coleta será realizada no período compreendido entre março de 1996 a março de 1997, sendo que cada setor aparecerá uma única vez na amostra, dentro do período.

Assim, os setores foram distribuídos proporcionalmente pelos 4 trimestres do ano de forma que, em cada trimestre, houvesse um mínimo aproximadamente equivalente de setores nos 10 estratos geográficos. A seguir, os setores foram alocados nos meses dentro dos trimestres procurando-se, neste caso, otimizar-se o percurso do entrevistador e a utilização dos equipamentos de antropometria.

A etapa de listagem será desenvolvida no trimestre imediatamente anterior a data prevista para o início das entrevistas.

A entrevista em cada domicílio será realizada em duas etapas distintas. Entre a primeira e a segunda etapas haverá uma semana de intervalo. Nos setores urbanos e

metropolitanos está prevista uma semana de prazo para a realização da coleta em cada etapa e, nos setores rurais, duas semanas para cada uma das etapas.

Maiores detalhes sobre a distribuição dos setores encontram-se no documento denominado "Escalas de Listagem e Entrevista" de posse da coordenação da pesquisa.

## **A AMOSTRA E A DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

A amostra da PPV é probabilística, selecionada em dois estágios: o primeiro, composto pelos setores censitários e, o segundo, pelos domicílios.

A seleção dos setores obedecem aos seguintes procedimentos:

- foram criados 10 estratos geográficos compostos pelas seis regiões metropolitanas (Recife, Salvador, Fortaleza, Rio de Janeiro, Belo Horizonte e São Paulo) e pelas áreas urbanas e rurais das regiões Nordeste e Sudeste;
- os setores censitários foram alocados em cada estrato geográfico;
- com base na renda do chefe do domicílio, apurada no questionário da não-amostra do Censo Demográfico, foram criados três estratos estatísticos em cada estrato geográfico;
- os setores foram distribuídos dentro dos estratos estatísticos selecionando-se, então, em cada um destes estratos, com probabilidade proporcional ao total de domicílios, os setores que compõem a amostra da pesquisa.

A seleção dos domicílios é realizada com equiprobabilidade, em cada setor, após a operação de listagem.

A divulgação dos resultados está prevista para ser feita parcialmente, a cada quadrimestre, sob a forma de indicadores percentuais selecionados a partir do conjunto de variáveis dos questionários, com os resultados finais abrangendo os mesmos indicadores, em textos analíticos multitemáticos após a conclusão das entrevistas. Além disso, deverão estar disponíveis arquivos magnéticos em disquetes devidamente protegidos garantindo a não identificação ou individualização das informações, que poderão ser adquiridos por todos os usuários interessados em trabalhar com os resultados da pesquisa.

## **O QUESTIONÁRIO DA PPV**

Para a realização das entrevistas será utilizado um questionário, dividido em duas partes, uma para cada etapa de visita aos domicílios selecionados.

A primeira parte do questionário é composta de uma seção de identificação e controle (capa) e das seguintes seções:

- **Seção 01 - Características do domicílio**
  - Parte A - Estrutura
  - Parte B - Gastos
- **Seção 02 - Características dos moradores**
  - Parte A - Características demográficas
  - Parte B - Informações sobre os pais
  - Parte C - Relações de convivência
- **Seção 03 - Migração**
- **Seção 04 - Educação**
  - Parte A - Frequência à escola
  - Parte B - Histórico escolar
  - Parte C - Cursos profissionalizantes
- **Seção 05 - Saúde**
- **Seção 06 - Atividade econômica**
  - Parte A - Informações gerais
  - Parte B - Trabalho principal
  - Parte C - Trabalho secundário
  - Parte D - Trabalho principal nos últimos 12 meses
  - Parte E - Procura de trabalho
- **Seção 07 - Fecundidade**
  - Parte A - Fecundidade e concepção
  - Parte B - História das uniões
  - Parte C - História de nascimentos

A segunda parte do questionário é composta das seguintes seções:

- **Seção 08 - Rendimentos (exclusive de trabalho)**
- **Seção 09 - Investimento e crédito**
  - Parte A - Investimento
  - Parte B - Crédito
- **Seção 10 - Gastos e inventário de bens**
  - Parte A - Gastos em bens e serviços
  - Parte B - Relação de bens
  - Parte C - Outros gastos
  - Parte D - Remessa de contribuições
- **Seção 11 - Despesa e consumo de alimentos**
- **Seção 12 - Conta-própria/empregador**
  - Parte A - Informações sobre a empresa
  - Parte B - Gastos
  - Parte C - Capital e inventário
- **Seção 13 - Atividade agropecuária**
  - Parte A - Dados gerais
  - Parte B - Produção da agricultura
  - Parte C - Processamento da produção agrícola ou elaboração de derivados de produtos agrícolas
  - Parte D - Produção pecuária (rebanhos)
  - Parte E - Produção pecuária (outros animais ou criações)
  - Parte F - Produtos pecuários e derivados elaborados artesanalmente
  - Parte G - Gastos na atividade pecuária
  - Parte H - Extração vegetal
  - Parte I - Reflorestamento e produção madeireira de espécies florestais plantadas
  - Parte J - Gastos nas atividades agricultura, extração vegetal e reflorestamento
  - Parte L - Máquinas, implementos e utensílios agrícolas

- **Seção 14 - Atividade pesqueira**
  - Parte A - Dados gerais
  - Parte B - Produção de pescado
  - Parte C - Equipamento pesqueiro
  - Parte D - Gastos com equipamento pesqueiro
- **Seção 15 - Avaliação das condições de vida**
- **Seção 16 - Antropometria**

## PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

O questionário da PPV contém, além da relação de quesitos, páginas internas com instruções de preenchimento, lembretes conceituais e listas de códigos.

Observe as seguintes orientações para o seu correto preenchimento:

- Os questionários serão preenchidos sempre com caneta esferográfica de tinta azul ou preta;
- Os registros numéricos serão feitos em algarismos arábicos;
- A seção de antropometria será preenchida ora na primeira, ora na segunda visita aos domicílios, de acordo com uma escala pré-estabelecida;
- Todos os quesitos deverão ser preenchidos, a menos que exista no questionário um comando indicando um "salto" de quesitos. Neste caso, siga a instrução, passando ao preenchimento do quesito indicado no comando;
- Para registrar as respostas em quesitos pré-codificados, transcreva o código de acordo com a quantidade de dígitos que aparecerem no questionário.

Exemplos:

Seção 01, Parte A, Quesito 3 - Suponha-se que o código a ser registrado corresponde ao item **madeira aparelhada**. Logo, no espaço apropriado, será anotado o código 1;

Seção 02, Parte A, Quesito 1 - Suponha-se que o código a ser registrado corresponde ao item **outro parente**. Logo, no espaço apropriado, será anotado o código 4.

- Para o registro das respostas a quesitos "abertos", observe os seguintes procedimentos:

a) Nos quesitos de campo numérico, registre obedecendo ao limite definido;

Exemplo:

Seção 02, Parte A, Quesito 5 - Suponha-se que o ano de nascimento de um morador é 1949. O registro, no campo apropriado, deverá ser 949.

b) Faça o registro nos campos numéricos da direita para a esquerda, sem completar com zeros;

Exemplos:

Seção 01, Parte A, Quesito 5 - Suponha-se que o número de quartos ou dormitórios seja 3. O registro, no campo apropriado, deverá ser:

3

Seção 01, Parte B, Quesito 25 - Suponha-se que o mês do último pagamento efetuado seja 9. O registro, no campo apropriado, deverá ser:

9

Seção 04, Parte A, Quesito 28 - Suponha-se que o valor mensal da bolsa de estudo de um morador seja de R\$ 148,00. O registro, no campo apropriado, deverá ser:

1  4  8  ,  0  0

c) Quando a resposta for **não tem, não paga, não possui, etc.**, registre 0 (zero), caso não exista opção de resposta pré-codificada.

Para os registros de valores em reais observe que:

- os centavos **NÃO** devem ser desprezados, exceto nos quesitos em que não haja espaço previsto para tal registro;
- se não tiver havido gasto, registre apenas um 0 (zero) no quesito;
- nos registros em anos, meses, semanas ou dias completos preencha com 0 (zero) os campos não utilizados.

Exemplo:

| Anos   | Meses  | Semanas                                     | Dias  |
|--|--|---|---|
| <input type="text"/> <input type="text"/> 3 <input type="text"/> | <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> | <input type="text"/> 0 <input type="text"/> | <input type="text"/> 0 <input type="text"/> |



## CONCEITOS BÁSICOS - PESQUISA PADRÕES DE VIDA - 1996-1997

**Domicílio** - construção cuja finalidade é servir de moradia a uma ou mais pessoas, estando ou não ocupada na data da listagem. Por extensão, os locais que na data da listagem estejam servindo de moradia a uma ou mais pessoas, mesmo que não construídos com esta finalidade, também serão considerados como domicílios.

**Atenção:** o domicílio fica caracterizado quando atender, **SIMULTANEAMENTE**, às condições de **separação e independência**.

Critérios de separação e independência:

A **separação** é atendida quando o local de habitação é limitado por paredes, muros, cercas, etc., coberto por um teto, permitindo que a pessoa ou grupo de pessoas que nele habita se isole das demais, arcando com parte ou com todas as despesas de alimentação e/ou moradia.

A **independência** fica caracterizada quando o local de habitação tem acesso direto, permitindo que seus moradores possam entrar ou sair sem passar por locais de habitação de outras pessoas. A utilização de cozinhas ou instalações sanitárias por moradores de mais de um domicílio, localizado no mesmo terreno ou propriedade, **NÃO** descaracteriza a condição de independência.

**Domicílio particular** - é o domicílio destinado a servir de moradia a pessoas que se relacionam por parentesco, subordinação doméstica ou normas de convivência.

**Domicílio particular permanente** - é o domicílio construído com a finalidade de servir de moradia a uma ou mais pessoas relacionadas por parentesco, subordinação doméstica ou normas de convivência, estando ou não ocupado na data de listagem. Exemplos: casa isolada ou em condomínios, apartamento, quarto ou cômodo em casa de cômodos, cortiços, etc.

**Morador** - é a pessoa que tem a unidade domiciliar como local de residência habitual.

Também será considerada como morador na unidade domiciliar:

- a pessoa presente na data da entrevista e que não tenha outro local de residência habitual;
- a pessoa ausente, que tenha a unidade domiciliar como local de residência habitual e, na data da entrevista, estava afastada, temporariamente, **POR UM PERÍODO NÃO SUPERIOR A 12 MESES**, em decorrência de:
  - viagem a passeio, negócio, serviço ou outro motivo;

- permanência no local de trabalho por conveniência ou devido à natureza de suas tarefas;
- internação em colégio, hospedagem em pensionato ou outro local semelhante, estadia em domicílio de parentes ou partilhada com amigos, somente por motivo de estudo;
- internação em hospital, sanatório ou estabelecimento similar;
- detenção sem sentença definitiva;
- embarque de marítimos.

**Pessoa que ocupa duas ou mais unidades domiciliares** - para a pesquisa, uma pessoa não pode ser considerada como moradora em duas ou mais unidades domiciliares ao mesmo tempo. Portanto, para a pessoa que ocupa mais de uma unidade domiciliar é necessário definir em qual delas esta pessoa deve ser considerada como moradora. Para definir dentre as unidades domiciliares que a pessoa ocupa, onde ela será considerada moradora, aplique os seguintes critérios, obedecendo ao primeiro que for satisfeito na ordem a seguir:

1. a pessoa é considerada moradora na unidade domiciliar em que reside a sua família;
2. a pessoa é considerada moradora na unidade domiciliar em que passa a maior parte do ano;
3. a pessoa é considerada moradora na unidade domiciliar em que reside há mais tempo.

**Atenção:** NÃO serão objeto de pesquisa:

- pessoas moradoras em embaixadas, consulados ou legações;
- pessoas moradoras em domicílios particulares improvisados, unidades de habitação em domicílios coletivos e as pessoas institucionalizadas moradoras em domicílios coletivos de estabelecimentos institucionais, tais como: os militares em casernas ou dependências de instalações militares; os presos em penitenciárias, reformatórios, etc. os internos em escolas, hospitais, asilos, orfanatos, etc. e os religiosos em conventos, mosteiros, etc.

**Família** - considere o conjunto de pessoas ligadas por laços de parentesco, dependência doméstica ou normas de convivência, que more na mesma unidade domiciliar, bem como, a pessoa que more só em uma unidade domiciliar.

Entende-se por **dependência doméstica** a relação estabelecida entre a pessoa de referência e os empregados domésticos e agregados da família.

Entende-se por **normas de convivência** as regras estabelecidas para o convívio de pessoas que morem juntas, sem estarem ligadas por laços de parentesco ou dependência doméstica.

**Famílias conviventes** - definem-se como conviventes as famílias de, no mínimo, duas pessoas cada uma, que residam na mesma unidade domiciliar.

As famílias conviventes são formadas por:

a) parentes, com suas respectivas famílias.

Exemplos:

- dois irmãos moram, com suas respectivas esposas e filhos, na mesma unidade domiciliar;
- um casal com filhos solteiros e um filho casado com sua esposa e filhos, todos morando na mesma unidade domiciliar.

b) pessoas não aparentadas, com suas respectivas famílias.

Exemplo:

- em um domicílio particular residem um casal, a empregada doméstica e o filho desta empregada.

**Trabalho** - Considere como trabalho:

- a ocupação econômica remunerada em dinheiro, mercadorias, produtos ou somente em benefícios (moradia, alimentação, roupas, etc.);
- a ocupação econômica, sem remuneração, durante pelo menos 1 hora por semana, em ajuda a membro da unidade domiciliar que tenha uma atividade econômica, ou como aprendiz, estagiário, etc.

## **SEÇÃO 01 - CARACTERÍSTICAS DO DOMICÍLIO**

### **PARTE A - ESTRUTURA**

- **QUESITO 1** - Este domicílio é do tipo:

#### 1. Casa

- domicílio que ocupa uma ou mais edificações de um ou mais pavimentos;
- domicílio que ocupa parte de uma edificação de um pavimento que não tenha espaços comuns (vestíbulo, escada, corredor, portaria e outras dependências) a outro(s) domicílio(s) particular(es) permanente(s) localizado(s) no mesmo prédio;
- domicílio localizado em prédio assobradado ou de, no máximo, três pavimentos, onde haja outras unidades que não sejam domicílios particulares permanentes. Por exemplo: um prédio que tenha uma padaria no primeiro pavimento e um domicílio particular permanente no segundo pavimento.

#### 2. Apartamento

- edificação de um ou mais pavimentos, com mais de um domicílio particular permanente, que tenha espaços comuns a mais de uma moradia (vestíbulo, escada, corredor, portaria e outras dependências);
- edificação com dois ou mais pavimentos com mais de um domicílio particular permanente e entradas independentes para os andares;
- edificação com mais de três pavimentos onde as demais unidades sejam não-residenciais.

#### 3. Quarto/cômodo - Domicílio localizado em um ou mais cômodos, de uma casa de cômodos, cortiço, cabeça-de-porco, etc.

- **QUESITO 2** - Que material predomina nas paredes externas?

1. Alvenaria - paredes de tijolo ou adobe com revestimento, pedra, concreto pré-moldado ou aparente. Considere, também, as paredes de taipa revestida e aquelas recobertas de mármore, metal, vidro ou lambris;
2. Madeira aparelhada - qualquer tipo de madeira que foi preparada para esta finalidade;
3. Tijolo sem revestimento

4. Taipa não-revestida - paredes feitas de barro ou cal e areia com estacas e varas de madeira, tabique, estuque ou pau-a-pique;
5. Madeira aproveitada - paredes feitas de madeira de embalagens, tapumes, andaimes, etc.;
6. Outro

- **QUESITO 3** - Que material predomina no piso?

1. Madeira aparelhada - qualquer tipo de madeira que foi preparada para esta finalidade;
2. Carpete
3. Cerâmica, lajota, ardósia
4. Cimento
5. Madeira aproveitada - pisos feitos de madeira de embalagens, tapumes, andaimes, etc.;
6. Terra
7. Outro

- **QUESITO 4** - Que material predomina no teto?

1. Telha - para a cobertura de telha de barro cozido, cimento-amianto ou alumínio-madeira. Inclua neste código a telha de plástico, acrílico ou similares;
2. Laje de concreto - para a cobertura de laje de concreto fundido no local ou pré-fabricado. Inclua neste código o apartamento que esteja separado do andar superior ou da cobertura do prédio por laje de concreto;
3. Madeira aparelhada - qualquer tipo de madeira que foi preparada para esta finalidade;
4. Zinco - para cobertura de zinco, folha de flandres ou alumínio;
5. Madeira aproveitada - para a cobertura feita de madeira de embalagens, tapumes, andaimes, etc.;
6. Outro - para a cobertura feita, por exemplo, de sapé, folha ou casca de vegetal, etc.

- **QUESITO 5** - Quantos quartos ou dormitórios existem?

Considere todos os quartos ou dormitórios, mesmo que não estejam sendo utilizados permanentemente como tal pelos moradores.

- **QUESITO 6** - Qual o total de cômodos?

Considera-se como cômodo todo compartimento, coberto por um teto e limitado por paredes, que seja parte integrante do domicílio, EXCLUSIVE cozinha e banheiro. Portanto, devem ser contados todos os cômodos que compõem o domicílio, mesmo que estejam em edificações diferentes.

Não considere como cômodo:

- corredor, alpendre e varanda aberta;
- garagem, depósito e outros compartimentos utilizados exclusivamente para fins não-residenciais.

- **QUESITO 7** - Quantos cômodos são usados permanentemente como dormitório pelos moradores?

Considere como dormitório os cômodos integrantes do domicílio que estiverem servindo, EM CARÁTER PERMANENTE, de dormitório para os moradores, assim como aqueles que desta forma são utilizados, em função de não haver cômodos específicos suficientes para esta finalidade.

Não considere quarto de vestir, de hóspede, de costura, escritório, etc., que são utilizados apenas para esses fins e EVENTUALMENTE como dormitório.

- **QUESITO 10** - Quantos banheiros existem?

Considera-se como banheiro o cômodo destinado a banho ou local limitado por paredes de qualquer material, coberto ou não por um teto, que disponham de vaso sanitário ou buraco para dejeções.

- **QUESITO 11** - O banheiro é para uso exclusivo dos moradores?

O banheiro NÃO será considerado como de uso exclusivo dos moradores quando for utilizado, habitualmente, pelos moradores de, pelo menos, um outro domicílio localizado no mesmo terreno ou propriedade. As casas de cômodos ou cabeças-de-porco são exemplos que caracterizam esta situação.

- **QUESITO 15** - A rua onde se localiza o domicílio é:

Considerar o trecho da rua onde se localiza o domicílio.

Nos condomínios de casas e/ou apartamentos considere a rua interna onde se localiza o domicílio.

Incluir a opção **Outro** código 4. Incluir neste item o domicílio localizado em palafitas.

## **SEÇÃO 01 - CARACTERÍSTICAS DO DOMICÍLIO**

### **PARTE B - GASTOS**

- **QUESITO 1** - Qual a condição de ocupação do domicílio?

1. Alugado - quando o domicílio tiver o aluguel pago, ainda que parcialmente, por morador(es);
2. Próprio em aquisição - quando o domicílio for de propriedade, total ou parcial, de um ou mais moradores e ainda não estiver integralmente pago, independentemente da condição de ocupação do terreno;
3. Próprio já pago - quando o domicílio for de propriedade, total ou parcial, de um ou mais moradores e já estiver integralmente pago, independentemente da condição de ocupação do terreno;
4. Cedido por empregador - quando o domicílio for cedido por empregador (particular ou público) de qualquer um dos moradores, ainda que mediante uma taxa de ocupação (impostos, condomínio, etc.) ou de conservação. Inclua neste código o domicílio cujo aluguel integral é pago, direta ou indiretamente, pelo empregador de um dos moradores;
5. Cedido de outra forma - quando o domicílio for cedido gratuitamente por pessoa que não seja moradora ou por instituição que não seja empregadora de algum dos moradores, ainda que mediante uma taxa de ocupação (impostos, condomínio, etc.) ou de conservação. Inclua neste código o domicílio cujo aluguel integral é pago, direta ou indiretamente, por pessoa que não seja moradora ou por instituição que não seja empregadora de algum morador;
6. Invasão

- **QUESITO 2** - Qual o valor da prestação ou do aluguel pago nos últimos 30 dias?

Se nos últimos 30 dias além da prestação mensal do financiamento do imóvel pagou pela construção e pelo terreno, registre o valor efetivamente desembolsado.

- **QUESITO 4** - Qual o valor estimado do aluguel do imóvel?

Esta informação deverá ser prestada exclusivamente pelo ENTREVISTADO.

- **QUESITO 5** - Existe água canalizada no domicílio?

A existência de água canalizada estará caracterizada, quando pelo menos um cômodo do domicílio estiver sendo servido, independentemente da sua proveniência (rede geral de distribuição, poço, nascente, etc.).

- **QUESITO 10** - Que tipo de escoadouro sanitário existe no domicílio?

1. Rede coletora de esgoto - quando a canalização das águas servidas e dos dejetos, provenientes do banheiro ou sanitário, estiver ligada a um sistema de coleta que os conduz para um desagudouro geral da área, região ou município, mesmo que o sistema não disponha de estação de tratamento da matéria esgotada;
2. Fossa séptica - quando as águas servidas e os dejetos, provenientes do banheiro ou sanitário, forem esgotados para uma fossa, onde passam por um processo de tratamento ou decantação, sendo a parte líquida canalizada para um desagudouro geral da área, região ou município;
3. Fossa rudimentar - quando os dejetos, provenientes do banheiro ou sanitário, forem esgotados para uma fossa rústica (fossa negra, poço, buraco, etc.);
4. Vala - quando os dejetos, provenientes do banheiro ou sanitário, forem esgotados diretamente para uma vala a céu aberto;
5. Outro - quando o tipo de escoadouro não se enquadrar em nenhuma das alternativas anteriores como, por exemplo, esgotados diretamente para um rio, lago ou mar;
6. Não tem

- **QUESITOS 11 e 13** - Qual o principal tipo de iluminação?

Incluir na opção **Gerador cód. 2** os domicílios que utilizarem como iluminação **Energia Solar**.

- **QUESITOS 15 e 17** - Qual o principal tipo de combustível utilizado para cozinhar?

Incluir na opção **Querosene cód. 3** os domicílios que utilizarem como combustível para cozinhar **Alcool**.

- **QUESITOS 16 e 18** - Quanto foi gasto com este tipo de combustível nos últimos 30 dias?

NÃO considerar os valores gastos com eletricidade para cozinhar.



- **QUESITO 19** - Existe telefone no domicílio?

Incluir na opção **Sim** os domicílios que possuem telefone celular.

- **QUESITO 21** - Qual o destino do lixo do domicílio?

1. Coletado - quando o lixo for coletado por serviço ou empresa de limpeza, pública ou particular, ou, ainda, quando for depositado em caçamba, tanque ou depósito de serviço ou empresa de limpeza, pública ou particular, fora do domicílio, que posteriormente o recolhe;
2. Queimado ou enterrado
3. Jogado em terreno baldio
4. Jogado em rio, lagoa, etc.
5. Outro

- **QUESITO 22** - No domicílio houve despesa com:

2. **Imposto predial/territorial** - Registrar neste item o imposto pago pelo domicílio localizado em propriedade rural, caso **NÃO** haja atividade agropecuária.  
Quando a taxa de iluminação pública ou outras quaisquer taxas forem pagas mensalmente nas contas de luz e também no **IPTU** deve-se somar os valores destas taxas e registrar no **Quesito 24**.
8. **Aluguel de equipamentos eletrodomésticos** - Registrar neste item os gastos com aluguel de : telefone, assinatura de TV (TVA,NET,etc..)

## **SEÇÃO 02 - CARACTERÍSTICAS DOS MORADORES**

### **PARTE A - CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS**

Registre todos os moradores do domicílio selecionado, a partir do(a) chefe (pessoa - homem ou mulher - responsável pelo domicílio) que deverá ser sempre a primeira pessoa relacionada. Quanto aos demais moradores, relacioná-los obedecendo-se, necessariamente, à condição hierárquica quanto ao grau de parentesco, normas de convivência e subordinação doméstica com o chefe do domicílio.

- **QUESITOS 1 e 2** - Condição na unidade domiciliar/família

Nestes Quesitos, registre o código do morador, de acordo com a relação de convivência e/ou parentesco com o(a) chefe do domicílio, atentando para os seguintes conceitos:

1. Chefe - pessoa (homem ou mulher) responsável pelo domicílio;
2. Cônjuge - pessoa (homem ou mulher) que vive conjugalmente com o(a) chefe do domicílio, existindo ou não vínculo matrimonial;
3. Filho(a) - pessoa que é filho(a), enteado(a), filho(a) adotivo(a) ou de criação do(a) chefe do domicílio ou do seu cônjuge;
4. Outro parente - pessoa que é parente do(a) chefe do domicílio ou de seu cônjuge e NÃO paga pela sua hospedagem e/ou alimentação no domicílio;
5. Agregado - pessoa que não é parente do(a) chefe do domicílio ou de seu cônjuge e NÃO paga pela sua hospedagem e/ou alimentação no domicílio;
6. Pensionista - pessoa parente ou não do(a) chefe do domicílio ou de seu cônjuge e paga pela sua hospedagem e/ou alimentação no domicílio;
7. Empregado(a) doméstico(a) - pessoa que presta serviços domésticos, remunerados em dinheiro ou somente em benefícios, a membro(s) do domicílio;
8. Parente do(a) empregado(a) doméstico(a) - pessoa que é parente do(a) empregado(a) doméstico(a) e NÃO presta serviços domésticos remunerados a membro(s) do domicílio.

• **QUESITO 3** - Número da família

Numere as famílias em ordem crescente, a partir de 1, da seguinte forma:

- os membros da família única ou principal (que são os do chefe na unidade domiciliar) terão o número 1;
- os membros da primeira família convivente terão o número 2;
- os membros da segunda família convivente terão o número 3; e assim sucessivamente.

**Atenção:** O nome e o número de ordem de todas as pessoas residentes na unidade domiciliar deverão, obrigatoriamente, constar no quadro. No caso de famílias conviventes também será obrigatório o registro do número da família a qual cada morador pertence. Quaisquer outros registros são facultativos.

Exemplo:

Em um domicílio foram relacionados os seguintes moradores: Antônio (chefe da unidade domiciliar), Neuza (cônjuge de Antônio), Adalberto de 17 anos de idade (filho de Antônio e Neuza), Pedro (pai de Antônio) e Ana (mãe de Antônio). Após o registro destas pessoas,

constatou-se que Júlio de 23 anos de idade (filho de Antônio e Neuza) ali residia, embora estivesse temporariamente ausente. Neste caso, os registros efetuados foram:

Preenchimento do questionário:

| Nº de ordem | Nome      | Condição na unidade domiciliar | Condição na família | Número da família |
|-------------|-----------|--------------------------------|---------------------|-------------------|
| 01          | Antônio   | chefe                          | chefe               | 1                 |
| 02          | Neuza     | cônjuge                        | cônjuge             | 1                 |
| 04          | Adalberto | filho                          | filho               | 1                 |
| 05          | Pedro     | outro parente                  | chefe               | 2                 |
| 06          | Ana       | outro parente                  | cônjuge             | 2                 |
| 03          | Júlio     | filho                          | filho               | 1                 |

- **QUESITO 9 - Cor ou Raça**

Leia as opções e solicite que o informante se classifique naquela que julgar mais adequada.

1. Branca
2. Preta
3. Parda - considere também nesta opção a pessoa que se disser mulato, mestiço, moreno, caboclo, mameluco ou cafuzo;
4. Amarela/indígena

**SEÇÃO 02 - CARACTERÍSTICAS DOS MORADORES**

**PARTE B - INFORMAÇÕES SOBRE OS PAIS - PARA TODOS OS MORADORES**

- **QUESITOS 4 e 14 - Seu pai/mãe sabe(ia) ler e escrever?**

Considera-se saber ler e escrever a pessoa que consegue ler e escrever um recado ou bilhete simples no seu idioma.

- **QUESITOS 6 e 16 - Códigos para nível de Instrução**

Incluir a opção **Não Sabe cód. 00**

- **QUESITOS 8 e 18** - Qual a ocupação de seu pai/mãe quando você tinha 15 anos?

Entende-se por ocupação o cargo, função, profissão ou ofício que a pessoa exercia, não devendo ser confundida com formação profissional.

Não poderão ser registradas respostas vagas ou genéricas que não caracterizem corretamente a ocupação da pessoa.

Para os lançamentos da ocupação observe que:

- para a pessoa que exercia a ocupação de professor, o registro deve indicar, também, o grau ou, se for o caso, o tipo do curso em que lecionava. No caso de primeiro grau, o lançamento deve especificar se a pessoa lecionava da primeira à quarta série ou da quinta à oitava série do primeiro grau.

Exemplo: professor de ensino superior, professor do segundo grau, professor da primeira à quarta série do primeiro grau;

- para a pessoa que exercia uma profissão liberal com até 2 empregados, o registro deve indicar o nome desta profissão. Entretanto, se o profissional liberal tiver 3 ou mais empregados, o lançamento deve indicar que é proprietário do empreendimento.

Entende-se por profissional liberal, a pessoa que explora uma atividade econômica, exercendo uma ocupação reconhecida como de nível superior (por exemplo: médico, dentista, psicólogo, engenheiro, contador, etc.);

- para a pessoa que não era profissional liberal e explorava um empreendimento de sua propriedade com, pelo menos, um empregado, o registro deve indicar esta condição (por exemplo: proprietário de granja, proprietário de barbearia, dono de pensão, proprietário de clínica médica, etc.);
- para a pessoa que não souber o nome da ocupação, descreva o tipo de trabalho realizado a fim de possibilitar a sua identificação.

A ocupação deve ser registrada de forma suficientemente específica a fim de permitir a correta identificação. Registros como bancário, mecânico, industrial, trabalhador, operador são vagos ou genéricos e impossibilitam identificar adequadamente a ocupação que a pessoa exercia.

Exemplos:

| <b>Registro Correto</b> | <b>Registro Incorreto</b>  |
|-------------------------|----------------------------|
| Mecânico de automóveis  | Mecânico                   |
| Operador de telex       | Operador                   |
| Vendedor praticista     | Vendedor                   |
| Trabalhador de enxada   | Trabalhador na agricultura |
| Auxiliar de escritório  | Auxiliar                   |
| Caixa                   | Bancário                   |
| Balconista              | Comerciário                |
| Contínuo                | Funcionário Público        |

• **QUESITOS 9 e 19** - Nesta ocupação era:

1. Empregado(a) - pessoa que trabalha(va) para um empregador (pessoa física ou jurídica) geralmente obrigando-se ao cumprimento de uma jornada de trabalho e recebendo em contrapartida uma remuneração em dinheiro, mercadorias, produtos ou benefícios (moradia, comida, roupas, etc.).

Incluem-se também no conceito de empregado: pessoa que está prestando serviço militar obrigatório e sacerdotes, ministros de igreja, pastores, rabinos e outros clérigos;

2. Conta-própria - pessoa que trabalha(va) explorando seu próprio empreendimento, sozinho ou com sócio, sem ter empregado e contando, ou não, com a ajuda de trabalhador não remunerado;
3. Empregador(a) - pessoa que trabalha(va) explorando o seu próprio empreendimento, com, pelo menos, um empregado;
4. Não-remunerado(a) - pessoa que trabalha(va) sem remuneração durante pelo menos uma hora na semana em ajuda a membro do domicílio;
5. Não sabe

**SEÇÃO 02 - CARACTERÍSTICAS DOS MORADORES**

**PARTE C - RELAÇÕES DE CONVIVÊNCIA - PARA OS MORADORES DE 12 ANOS E MAIS DE IDADE**

• **QUESITO 2** - Vive em companhia de cônjuge?

Considera-se como cônjuges as pessoas que vivem uma união conjugal, sob o mesmo teto, independentemente do seu estado civil.

- **QUESITO 3** - Qual a natureza da união?

1. Civil e religioso
2. Só civil
3. Só religioso - considere neste item a cerimônia realizada em qualquer religião ou seita;
4. União consensual - para a pessoa que vive em união conjugal com quem não é casada no civil nem no religioso de qualquer credo.

- **QUESITO 6** - Qual o motivo da ausência?

1. Trabalho - para as pessoas que permanecem no trabalho devido à natureza de suas tarefas, mesmo aquelas que estejam apenas participando de seminários, congressos, cursos, etc.;
2. Estudo
3. Férias
4. Reformatório/internato
5. Hospitalizado
6. Outro

|  |
|--|
| <b>SEÇÃO 03 - MIGRAÇÃO - PARA TODOS OS MORADORES</b> |
|--|

- **QUESITOS 1 e 2** - Nasceu em área urbana ou rural / nasceu neste município?

Considere também como tendo nascido na área / no município a pessoa que:

- residir na mesma área territorial em que nasceu, ainda que esta tenha mudado de nome ou se transformado ou incorporado a uma nova Unidade da Federação ou Município;
- tenha nascido em maternidade, casa de parente, etc. localizada fora da área ou do município de residência materna, mas tenha voltado logo após o nascimento.

- **QUESITO 4** - Em que Unidade da Federação nasceu?

Caso tenha havido mudança no nome da Unidade da Federação, registre a denominação atual.

- **QUESITOS 5 e 6** - Há quanto tempo mora nesta Unidade da Federação?

Registre o tempo decorrido, em anos e/ou meses, desde a data em que passou a residir nesta Unidade da Federação definitivamente, até a data da entrevista.

#### **SEÇÃO 04 - EDUCAÇÃO**

##### **PARTE A - FREQUÊNCIA À ESCOLA - PARA TODOS OS MORADORES**

- **QUESITOS 1, 2 e 3** - Sabe ler jornal, revista, bilhete, etc./ sabe escrever uma carta ou bilhete/ sabe fazer contas por escrito?

Lembre-se que estes 3 Quesitos deverão ser investigados de acordo com o idioma conhecido pelos moradores.

- **QUESITO 4** - Frequenta estabelecimento de ensino?

Para as pessoas que freqüentam estabelecimento de ensino (creche, pré-escolar, 1<sup>o</sup> e 2<sup>o</sup> graus, supletivo, vestibular, superior, mestrado ou doutorado).

Não considere os cursos ministrados por televisão, rádio ou correspondência.

Considerar também como freqüência a estabelecimento de ensinoos cursos de pós-graduação stricto-sensu (180 horas) e lato-sensu (360 horas).

Considere também, como freqüentando, as pessoas que se declararam temporariamente ausentes do estabelecimento de ensino, por motivo de férias, greve, doença, etc...

- **QUESITO 6** - Por que não frequenta?

A indagação do Quesito é sobre o principal motivo. Assim, se a resposta do informante se enquadrar em mais de um item, peça-lhe que indique o principal.

- **QUESITO 8** - Qual a série que frequenta?

Se o curso freqüentado não for organizado em séries anuais, mas segundo regime de créditos, períodos letivos, semestres, fases, módulos, etc., fazer a devida conversão às séries escolares tradicionais.

Exemplos:

- o 5<sup>o</sup> período de créditos em universidade equivale à 3<sup>a</sup> série ou ao 3<sup>o</sup> ano;

- cada uma das fases do ensino supletivo corresponde a uma série do ensino regular.

Para a pessoa que frequenta séries distintas de cursos de mesmo grau, considere a série mais elevada que frequenta.

Para a pessoa que frequenta curso não seriado (mestrado, por ex.), registre 0 (zero) na série.

Quando o informante estiver gozando férias de final de ano letivo, registre a série cursada. Do quesito 9 em diante as informações devem referir-se ao estabelecimento de ensino onde cursou esta série.

- **QUESITO 9** - A que grau corresponde esta série?

Para a pessoa que frequenta mais de um curso, considere aquele que for o mais elevado.

Para a pessoa que frequenta curso de 2º grau e, também, curso pré-vestibular, considere o curso de 2º grau.

Incluir na opção mestrado ou Doutorado as pessoas que frequentam curso de pós-graduação stricto-sensu(180horas) e lato-sensu(360 horas).

- **QUESITO 17** - O estabelecimento possui para uso do aluno:

Este quesito admite múltiplas respostas, portanto, registre a soma dos códigos em que o informante se enquadrar.

- **QUESITO 27** - Recebe bolsa de estudo?

Considere como bolsa de estudo qualquer benefício total ou parcial concedido pelo estabelecimento de ensino ao aluno e, também, em situações decorrentes de dissídios trabalhistas (Ex.: filhos de professores daquela unidade escolar).

Para os casos em que o informante não souber esclarecer se o desconto recebido na mensalidade escolar é em função de uma bolsa de estudos concedida pelo estabelecimento de ensino ou apenas um desconto acordado verbalmente, registre **NÃO**.

- **QUESITO 28** - Qual o valor mensal da bolsa?

Registrar o valor do desconto proporcionado pela bolsa de estudo adquirida.



- **QUESITO 29** - Quem fornece a bolsa?

1. Particular
2. Administração pública - CNPq, CAPES, etc.;
3. Escola
4. Empresas
5. Outros

- **QUESITO 31** - Frequentar aulas particulares?

Considere como aulas particulares aquelas ministradas em qualquer período do ano letivo independentemente de terem sido pagas ou não.

- **QUESITO 33** - Que meio de transporte utiliza para ir ao estabelecimento de ensino?

Registre o meio de locomoção habitualmente utilizado no percurso **casa/estabelecimento de ensino**. Caso este não seja realizado diretamente, investigue sobre o percurso inverso - **estabelecimento de ensino/casa**. Se, da mesma forma, este também não for feito diretamente, registre o meio de locomoção que seria utilizado se o percurso **casa/estabelecimento de ensino** fosse realizado diretamente.

1. Transporte coletivo - ônibus, metrô, trem, etc.;
2. Transporte escolar - ônibus escolar utilizado, EXCLUSIVAMENTE, para o transporte dos alunos;
3. Transporte próprio motorizado
4. Transporte próprio não-motorizado
5. Outro - a utilização de veículo próprio, por parente ou não do aluno, para o transporte de vários alunos residentes no percurso da escola é um exemplo a ser considerado nesse item, independentemente de haver ou não pagamento pelo serviço;
6. Nenhum

- **QUESITOS 34 e 35** - Quanto tempo gasta para ir ao estabelecimento de ensino?

Caso este percurso não seja feito diretamente, registre a estimativa do tempo gasto se o percurso fosse feito diretamente.

Para a pessoa que se desloca para mais de um estabelecimento de ensino, considere o tempo médio que normalmente gasta no percurso para estes diferentes locais.

- **QUESITOS 37 e 38** - Nos últimos 30 dias/12 meses, quanto gastou com matrícula?

A investigação do pagamento de matrícula não se restringe apenas aos estabelecimentos de ensino particular.

- **QUESITOS 43 e 44** - Nos últimos 30 dias/12 meses quanto gastou com transporte (ida/volta) ao estabelecimento de ensino?

É importante ressaltar que a investigação desse Quesito refere-se a todas as despesas relativas a qualquer meio de transporte utilizado para esse fim.

**QUESITOS 47 e 48** - Nos últimos 30 dias/12 meses, quanto gastou com atividades extra-escolares?

Estes Quesitos investigam todas as despesas efetuadas com atividades extra-escolares, como por exemplo: visitas a museus, parques, teatros, cinemas, excursões a cidades históricas, etc.

#### **SEÇÃO 04 - EDUCAÇÃO**

##### **PARTE B - HISTÓRICO ESCOLAR - PARA QUEM FREQUENTA OU JÁ FREQUENTOU ESCOLA**

É importante observar que esta parte investiga o histórico escolar do informante não só considerando as nomenclaturas de ensino atual (1º e 2º Graus) como também as nomenclaturas de ensino utilizadas até 1971 (Elementar ou Primário, Médio 1º Ciclo ou Ginásial e Médio 2º Ciclo ou Científico) anteriores à reforma de ensino (Lei 5692/71). Portanto a investigação deverá ser feita levando-se em conta a época em que o informante frequentou, não podendo haver, se for o caso, em hipótese alguma, a conversão para a nomenclatura atual.

Caso a pessoa tenha concluído um curso e esteja frequentando outro de mesmo grau ou inferior, registre as informações do primeiro curso de grau mais elevado.

- **QUESITOS 1 e 2** - Última série concluída com aprovação e grau

Para o preenchimento destes Quesitos, observe os seguintes procedimentos:

- Nos casos em que o curso for de 2º grau a nível profissionalizante, com duração de 3 anos, registre 2º grau;
- Nos casos em que o curso for de 2º grau - a nível profissionalizante - mas exceder a 3 anos, se fará o registro nos Quesitos 1 e 2 desta Parte e também o preenchimento dos Quesitos 3 a 6 da Parte C com o número de anos excedentes.

Exemplo: Uma pessoa fez um curso de Química, a nível de 2º grau, com duração de 4 anos.

O preenchimento, então, será:

Parte B - Quesitos 1 e 2

1. Série

2. Grau

Parte C - Quesitos 3 a 6

3. Anos

4. Meses

5. Semanas

6. Dias

- **QUESITOS 3 a 28** - Idade no início/ tempo/ tempo fora da escola

No preenchimento dos Quesitos 3 a 28, note que:

Idade início - refere-se à idade que a pessoa tinha quando ingressou na creche ou no curso declarado;

Tempo - refere-se ao tempo em que a pessoa permaneceu no curso. Se, por exemplo, a pessoa concluiu o curso elementar ou primário com salto de séries ou com repetência, registre o número efetivo de anos em que esta pessoa permaneceu no curso, ignorando o número de anos de sua duração normal. Quando o tempo de permanência na creche ou no curso declarado for inferior a 1 ano, registre 00.

Tempo fora da escola - refere-se ao tempo que a pessoa ficou fora da escola. Se, por exemplo, a pessoa interrompeu o curso de 1º grau por qualquer motivo e voltou a fazê-lo, registre o tempo de interrupção do curso. No entanto, quando o tempo for inferior a 1 ano e implicou na perda do ano letivo, registre 01.

Quando a idade de início na creche for inferior a 1 ano, registre 00.

## **SEÇÃO 04 - EDUCAÇÃO**

### **PARTE C - CURSOS PROFISSIONALIZANTES - PARA OS MORADORES DE 14 ANOS E MAIS DE IDADE**

Esta Parte investiga todos os cursos profissionalizantes que o morador concluiu ou faz atualmente, EXCLUSIVE os já citados na Parte A, que independentemente de serem profissionalizantes levam à conclusão de um grau (1º, 2º, 3º grau, Mestrado ou Doutorado).

Considere também como profissionalizantes os cursos de pós-graduação stricto-sensu(180 horas) e lato-sensu (360 horas).

## **SEÇÃO 05 - SAÚDE - PARA TODOS OS MORADORES**

As informações referentes a esta Seção deverão ser prestadas pela própria pessoa, exceto nos casos em que a mesma estiver impossibilitada para tal. Neste caso, o informante responsável deverá ser a pessoa mais habilitada para prestar as informações necessárias.

Nos quesitos 1, 7 e 8, o entrevistador deverá fornecer as opções de resposta, para que o ENTREVISTADO se enquadre naquela que melhor caracterize cada situação.

- **QUESITO 9** - Tem algum problema crônico de saúde que exija acompanhamento constante?

Considere neste item a pessoa que apresenta problema de saúde de longa duração e que precisa de acompanhamento constante para controle das manifestações agudas, decorrentes de doenças como: asma, bronquite, doenças do coração (angina, insuficiência cardíaca, etc.), diabetes, câncer, epilepsia, artrose, hipertensão, etc.

- **QUESITO 10** - Qual a principal causa deste problema de saúde?

01. Coração - considere neste item as enfermidades do tipo: angina, insuficiência cardíaca, etc.;

02. Hipertensão - doença causada pelo constante aumento da pressão arterial;

03. Diabetes

04. Respiratória - considere neste item as enfermidades do tipo: asma, bronquite, enfisema, etc.;
  05. Digestiva - considere neste item as enfermidades do tipo: úlcera, gastrite, hepatite, verminose, etc.;
  06. Ginecológica - considere neste item as enfermidades do tipo: menopausa, dismenorréia, infertilidade, etc.;
  07. Próstata
  08. Alergia
  09. Câncer
  10. Ósseo-muscular-articulares - considere neste item as enfermidades do tipo: artrite, artrose, problemas de coluna, osteoporose, etc.;
  11. Neuropsiquiátricas - considere neste item as enfermidades do tipo: esquizofrenia, epilepsia, arteriosclerose, problemas psicológicos, surdez, cegueira, problemas da fala, paralisia, etc.;
  12. Hipercolesterolemia - doença causada pelo aumento da taxa de colesterol no sangue;
  13. Outras
- **QUESITO 13** - Onde faz o acompanhamento?

1. Hospital público - estabelecimento de propriedade da União (Ministério da Saúde, Universidades Federais e Forças Armadas), da Previdência Social Oficial (INSS) , dos Estados e dos Municípios;
2. Posto ou centro de saúde - estabelecimento da rede pública que não tem unidade de internação. Incluir neste item os ambulatorios próprios do INSS e das Secretarias de Saúde;
3. Hospital particular
4. Hospital particular conveniado - estabelecimento que mantém convênio com a previdência social oficial, para a prestação dos seus serviços;
5. Clínica particular conveniada - estabelecimento que mantém convênio com a previdência social oficial, para a prestação dos seus serviços;
6. Clínica ou consultório particular
7. No próprio domicílio
8. Outro

- **QUESITO 23** - Qual o problema de saúde que teve nos últimos 30 dias?

Se teve mais de um problema de saúde, registre aquele que o informante considerar como principal.

Considere virose como infecção.

- **QUESITO 29** - Por que motivo procurou atendimento?

1. Acidente ou lesão - para os casos de ferimentos acidentais, auto-infligidos ou provocados por terceiros, ou a ocorrência de envenenamentos, intoxicações, picadas de insetos ou mordidas de animais, queimaduras, etc.;
2. Problema odontológico
3. Chek-up - considere neste item somente os motivos de caráter preventivo tais como: exame preventivo ginecológico, controle de pressão arterial, eletrocardiograma para controle, taxa de dosagem de açúcar no sangue, etc.;
4. Parto
5. Obtenção de atestado - quando o motivo for, EXCLUSIVAMENTE, para retirada de atestado ou carteira de saúde (inclusive revalidação) para fins trabalhistas, escolares, previdenciários ou semelhantes;
6. Tratamento de reabilitação - considere neste item os tratamentos para a recuperação física ou mental, tais como: fisioterapia, fonoaudiologia, problema psicológico, etc.;
7. Pré-natal
8. Vacinação - considere neste item as vacinações em virtude de tratamento ou imunização (tétano, sarampo, poliomielite, etc.), como também aquelas por motivo de acidente (ferimento, mordida de animal, etc.);
9. Outro

- **QUESITO 31** - Onde ocorreu o atendimento?

Para o registro neste quesito, utilize os conceitos estabelecidos no Quesito 13.

- **QUESITOS 40-42-44-46** - Gastos com saúde

Os Quesitos referentes a gastos têm por finalidade obter o desembolso efetivo dos moradores da unidade domiciliar para tratamento de saúde. NÃO deverão ser incluídos os gastos que já foram reembolsados por sistema de previdência ou pelo empregador.

Quando houver reembolso parcial, registrar apenas a parcela não-reembolsada.

**SEÇÃO 06 - ATIVIDADE ECONÔMICA**

**PARTE A - INFORMAÇÕES GERAIS - PARA OS MORADORES DE 5 ANOS E MAIS DE IDADE**

- **QUESITO 1** - Já trabalhou alguma vez?

Considere como já tendo trabalhado alguma vez a pessoa que:

- exerceu ocupação econômica remunerada em dinheiro, mercadorias, produtos ou somente em benefícios (moradia, alimentação, roupas, etc.);
- exerceu ocupação econômica, sem remuneração, durante pelo menos 1 hora por semana, em ajuda a membro da unidade domiciliar que tenha uma atividade econômica, ou como aprendiz, estagiário, etc.

- **QUESITO 2** - Com que idade começou a trabalhar?

Para a pessoa que não souber precisar a idade com que iniciou o seu primeiro trabalho, tente obter a melhor aproximação possível.

- **QUESITO 3** - Qual foi a sua primeira ocupação?

Para preenchimento deste Quesito, observe os conceitos estabelecidos na Seção 02 - Parte B - Quesitos 8 e 18 e consulte a Relação de Códigos de Ocupação.

- **QUESITO 4** - Nesta ocupação era:

Para preenchimento deste Quesito, veja conceitos estabelecidos na Seção 02 - Parte B - Quesitos 9 e 19.

- **QUESITO 5** - Trabalhou durante os últimos 7 dias?

Para o preenchimento deste Quesito, observe o conceito de trabalho estabelecido no Quesito 1 desta Parte.

Considere como tendo trabalhado nos últimos 7 dias a pessoa que trabalhou, pelo menos, 1 dia.

- **QUESITO 6** - Embora não tenha trabalhado, nos últimos 7 dias tinha algum trabalho?

Considere neste Quesito a pessoa que tinha trabalho nos últimos 7 dias, mas não o exerceu por motivo de:

- férias, licença, falta voluntária ao trabalho, greve, doença;
- más condições de tempo, quebra de máquina, limitações de produção ou qualquer outro impedimento, independente da sua vontade.

Inclua, também, a pessoa que mantinha o vínculo de trabalho, mas, durante toda a semana de referência, estava afastada por estar freqüentando curso de pós-graduação, formação ou especialização profissional.

- **QUESITO 8** - Trabalhou durante os últimos 12 meses?

Para o preenchimento deste Quesito, observe o conceito de trabalho estabelecido no Quesito 1 desta Parte.

- **QUESITO 11** - Durante os últimos 30 dias dedicou-se a algum trabalho comunitário ou assistencial não-remunerado?

Considere neste item a ocupação econômica sem remuneração, exercida normalmente durante pelo menos 1 hora por semana, em ajuda a instituição religiosa, beneficente ou de cooperativismo.

- **QUESITO 12** - Quantas horas por semana?

O registro deve ser feito em horas inteiras. Se o número de horas trabalhadas por semana for maior que 98, registre **98**.

- **QUESITO 13** - Durante os últimos 7 dias dedicou-se aos afazeres domésticos?

Entende-se por afazeres domésticos a realização, NO DOMICÍLIO DE RESIDÊNCIA, de tarefas que não atendem às condições já estabelecidas no conceito de trabalho.

A execução dos afazeres domésticos - integral ou parcialmente - independe da pessoa ser ocupada ou não.



Considere, também como tendo se dedicado aos afazeres domésticos, a pessoa que NÃO se dedicou a tarefas domésticas por estar doente, ausente ou por outro motivo por período NÃO SUPERIOR A 30 DIAS.

- **QUESITO 14** - Quantas horas por dia?

Os critérios para preenchimento deste Quesito são os mesmos estabelecidos no Quesito 12 desta Parte.

**SEÇÃO 06 - ATIVIDADE ECONÔMICA**

**PARTE B - TRABALHO PRINCIPAL - PARA AS PESSOAS QUE TINHAM TRABALHO NOS ÚLTIMOS 7 DIAS**

- **QUESITO 2** - Qual foi a sua ocupação nos últimos 7 dias?

Para preenchimento deste Quesito veja orientação dada na Parte A - Quesito 3 desta Seção.

Observe que para a pessoa que, durante os últimos 7 dias, saiu de um trabalho e ingressou em outro, as informações devem referir-se ao último deles.

Para a pessoa que tinha mais de um trabalho, adote os seguintes critérios, na ordem enumerada, para definir o principal:

1º - o trabalho remunerado terá sempre prioridade sobre o não-remunerado;

2º - dentre os trabalhos remunerados, o principal será aquele a que a pessoa dedica, normalmente, maior número de horas;

3º - em caso de igualdade de horas trabalhadas, o principal será aquele que proporcionava, normalmente, o maior rendimento.

- **QUESITO 3** - Qual a atividade principal da empresa, instituição ou firma em que trabalhou nos últimos 7 dias?

Registre as informações que permitam a correta especificação da classe de atividade desenvolvida no estabelecimento, instituição ou outro local em que o entrevistado exerceu a ocupação declarada no Quesito 2.

A classe de atividade, na maioria dos casos, não está diretamente ligada à ocupação.

A atividade do empreendimento pode ter, ou não, uma ligação aparente com a ocupação exercida. Por exemplo: um motorista pode exercer sua ocupação em uma empresa de transporte rodoviário ou em uma fábrica de tecidos; um enfermeiro pode exercer sua ocupação em uma fábrica de vidros ou em um hospital particular.

Não faça registros vagos ou genéricos que não caracterizem corretamente a classe de atividade do estabelecimento ou negócio onde o entrevistado trabalhou.

Não utilize siglas e, sempre que possível, evite as abreviaturas.

Para a pessoa que era empregada de um estabelecimento, firma, instituição, etc. e exercia a ocupação em outro estabelecimento, faça o registro referindo-se àquele do qual era empregada.

- Exemplo 1: um guarda de segurança prestava vigilância na Casa da Moeda, mas era empregado de uma empresa de vigilância.

Registre: companhia de vigilância e segurança.

- Exemplo 2: um servente de limpeza exercia sua ocupação no Banco do Brasil, mas era empregado de uma empresa que prestava serviço de limpeza e conservação.

Registre: companhia de limpeza e conservação.

Se a pessoa trabalhou na empresa que, além de um produto final, fabricava outros itens unicamente para adicioná-los ao produto final acabado (rótulos, embalagens, tampas, rolhas, etc.), faça o registro em relação à fabricação do produto principal. Entretanto, se a pessoa trabalhou em complexo industrial em que os produtos fabricados são comercializados separadamente, faça o registro de acordo com o produto fabricado no estabelecimento onde a pessoa trabalhou.

- Exemplo 3: a pessoa trabalhou na fabricação de recipiente de vidro que um laboratório farmacêutico tem somente para seu uso.

Registre: laboratório farmacêutico.

- Exemplo 4: se a pessoa trabalhou como cozinheira, lavadeira, passadeira, arrumadeira, etc., para um determinado domicílio.

Registre: serviço doméstico remunerado.

- Exemplo 5: se a pessoa trabalhou para um estabelecimento, empresa ou entidade.

Registre: a atividade do estabelecimento para o qual ela trabalhou.

Nos estabelecimentos agropecuários de cultura ou criação diversificada, registre a principal cultura ou criação do estabelecimento.

Nas empresas agroindustriais faça o registro referindo-se à atividade do estabelecimento no qual a pessoa trabalhava.

- Exemplo 6: para um cortador de cana-de-açúcar que trabalhou na exploração agrícola, pertencente a uma usina de açúcar.

Registre: cultura de cana-de-açúcar.

- **QUESITO 4** - Qual a sua posição na ocupação?

Os critérios para preenchimento deste Quesito são os mesmos estabelecidos para a Parte A - Quesito 4 desta Seção.

- **QUESITO 8** - É contribuinte de algum fundo de pensão?

Considere como contribuintes as pessoas que participam de fundos de pensão constituídos pelas contribuições mensais vinculadas ao titular que, em prazos estabelecidos, torna-se beneficiário de entidade privada ou pública, recebendo, ao final do período, pecúlio, pensão ou complementação de aposentadoria.

- **QUESITO 9** - É associado a algum sindicato?

Entende-se por sindicato a associação de uma ou mais categorias para fins de estudo, defesa e coordenação de interesses econômicos e profissionais de todos aqueles que exerçam atividades ou profissões idênticas, similares ou conexas, que tenha carta de reconhecimento do Ministério do Trabalho ou registro em cartório para funcionar como tal.

Não considere como associado a sindicato a pessoa que representa uma empresa filiada a sindicato patronal.

Não considere como sindicato as Organizações, Conselhos, Confederações, etc., representativas de profissionais liberais, tais como: OAB, CRECI, CREA, CRM, CRO, CONRE, CORECON, etc..

- **QUESITO 10** - Este sindicato é de:

Para pessoa filiada a mais de um sindicato, assinale o código correspondente àquele que se encontrar primeiro na lista enumerada.

A característica principal do sindicato de trabalhadores avulsos é que este funciona como agenciador de trabalho, ou seja, o sindicato é contatado pelas empresas que necessitam de mão-de-obra para executar determinada tarefa e distribui este trabalho entre seus associados.

- **QUESITO 11** - Quantas pessoas trabalham na empresa, firma ou negócio?

Quando a empresa, firma ou negócio é constituído por mais de um estabelecimento ou com pessoas ocupadas em mais de um local deve-se somar as pessoas ocupadas em cada um deles.

Na contagem das pessoas ocupadas (empregadores, empregados e trabalhadores não-remunerados) no empreendimento devem-se incluir:

- a própria pessoa pesquisada;
- as pessoas ocupadas somente em parte do período de referência;
- os empregadores e demais empregados que mantiveram vínculo de trabalho com o empreendimento, embora não tenham trabalhado (por motivo de férias, licença, etc.) durante todo o período de referência.
-

- **QUESITO 12** - Quantas horas por semana foram dedicadas, exclusivamente, a este trabalho?

Os critérios para o preenchimento deste Quesito são os mesmos utilizados para a Parte A - Quesito 12 desta Seção.

- **QUESITO 13** - Nos últimos 12 meses, quantos meses trabalhou nesta empresa, firma ou negócio?

Não considere os meses em que a pessoa esteve afastada por motivos de férias, doença ou quaisquer outros motivos.

- **QUESITO 14** - Este trabalho só se realiza em determinada época do ano?

Considere como trabalho temporário a pessoa que exerce:

- um trabalho sazonal, estacional ou intermitente, como é o caso das pessoas ocupadas em atividade agrícola, de extração vegetal ou mineral que só trabalham em determinados períodos devido a causas climáticas;
- um trabalho em estabelecimento comercial ou de serviços durante eventos periódicos como: festas natalinas, festejos carnavalescos ou de afluxos turísticos, etc.

- **QUESITO 15-17** - Há quanto tempo trabalha nesta empresa, firma ou negócio?

Considere como uma semana, a pessoa que trabalhou, pelo menos, 1 dia.

- **QUESITO 18** - Onde exerce o trabalho atual?

Considera-se como tendo estabelecimento o empreendimento situado em local:

- que seja apropriado especificamente para o exercício do trabalho para a administração ou gerenciamento das tarefas, internas ou externas;
- com acesso independente para entrar ou sair sem passar por locais de habitação ou de outros estabelecimentos.

1. Loja, escritório, galpão, fábrica, estabelecimento, etc. - para a pessoa ocupada, ainda que exercendo função externa em empreendimento com estabelecimento de qualquer tipo de atividade. Inclua neste código a pessoa que trabalha em banca de jornal ou quiosque fechado e fixado no terreno;
2. Local fixo em via pública - para a pessoa que trabalha em via pública com um local fixo, sem estar exercendo função externa de um empreendimento com estabelecimento. Ex.: feirante, camelô;
3. No próprio domicílio - inclua, também, neste item a pessoa que resida no domicílio em que é ocupada como trabalhadora doméstica;

4. Em outros domicílios - considere neste item o domicílio de residência de empregador, sócio ou freguês e também a pessoa que não reside no domicílio onde é ocupada como trabalhadora doméstica;
5. Via pública sem local fixo - para a pessoa que trabalha em via pública, sem local fixo e sem estar exercendo função externa de um empreendimento com estabelecimento. Ex.: vendedor de picolé na praia;
6. Transporte de pessoa ou carga - para a pessoa que trabalha com seu próprio veículo, no transporte de pessoas ou cargas;
7. Fazenda, sítio, chácara, etc.
8. Outros

- **QUESITO 19** - Que meio de transporte utiliza para ir ao trabalho?

Registre o meio de locomoção habitualmente utilizado no percurso **casa/trabalho**. Caso este não seja realizado diretamente, investigue sobre o percurso inverso - **trabalho/casa**. Se, da mesma forma, este também não for feito diretamente, registre o meio de locomoção que seria utilizado se o percurso **casa/trabalho** fosse realizado diretamente.

No caso de o morador utilizar mais de um meio de locomoção, registre aquele em que gasta mais tempo.

Classifique como particular os carros ou as motocicletas de propriedade de terceiros (veículos de empresas, caronas, transporte solidário) ; já os transportes coletivos são aqueles de lotação pública como táxis, ônibus, trens, barcas, veículos utilitários (Besta, Topic, etc.), etc.

- **QUESITOS 20 e 21** - Quanto tempo demora para chegar ao trabalho? (somente trajeto de ida)

Caso este percurso não seja feito diretamente, registre a estimativa do tempo gasto se o percurso fosse feito diretamente.

Para a pessoa que se desloca para mais de um local de trabalho (exemplo da empregada doméstica diarista), considere o tempo médio que normalmente gasta no percurso para estes diferentes locais.

- **QUESITO 22** - Nos últimos 30 dias teve rendimento líquido na sua empresa, firma ou negócio?

Considere como rendimento líquido o rendimento bruto menos as despesas efetuadas com o empreendimento como, por exemplo, o pagamento de empregados, matéria-prima, energia elétrica, telefone, etc. da pessoa que explora um empreendimento como conta-própria ou empregador.

- **QUESITO 28** - Neste trabalho é:

Considere no item **empregado sem vínculo** a pessoa que tinha um término estabelecido quanto à duração do contrato ou acordo (verbal ou escrito) de trabalho , que poderia ser ou não renovado. É o caso do empregado que foi contratado por tempo determinado, ou para executar um trabalho específico, e teve seu contrato ou acordo encerrado, após tê-lo concluído.

- **QUESITO 35** - É contribuinte de algum fundo de pensão?

Os critérios para o preenchimento deste Quesito são os mesmos estabelecidos no Quesito 8 desta Parte.

- **QUESITO 36** - É associado a algum sindicato?

Os critérios para o preenchimento deste Quesito são os mesmos estabelecidos para o Quesito 9 desta Parte.

- **QUESITO 37** - Este sindicato é de:

Os critérios para o preenchimento deste Quesito são os mesmos utilizados para o Quesito 10 desta Parte.

- **QUESITO 38** - Quantas pessoas trabalham na empresa?

Os critérios para o preenchimento deste Quesito são os mesmos estabelecidos para a Parte B - Quesito 11 desta Seção.

- **QUESITO 39** - Quantas horas por semana foram dedicadas, exclusivamente, a este trabalho?

Os critérios para o preenchimento deste Quesito são os mesmos utilizados para a Parte A - Quesito 12 desta Seção.

**QUESITO 40** - Nos últimos 12 meses, quantos meses trabalhou neste emprego ou ocupação?

Os critérios para o preenchimento deste Quesito são os mesmos estabelecidos para o Quesito 13 desta Parte.

- **QUESITO 41** - Este trabalho só se realiza em determinada época do ano?

Os critérios para o preenchimento deste Quesito são os mesmos estabelecidos para o Quesito 14 desta Parte.

- **QUESITO 42-44** - Há quanto tempo trabalha neste emprego/ocupação?

Os critérios para o preenchimento deste Quesito são os mesmos estabelecidos para os Quesitos 15-17 desta Parte.

- **QUESITO 45** - Onde exerce o trabalho atual?

Os critérios para o preenchimento deste Quesito são os mesmos estabelecidos para o Quesito 18 desta Parte.

- **QUESITO 46** - Que meio de transporte utiliza para ir ao trabalho?

Os critérios para o preenchimento deste Quesito são os mesmos estabelecidos para o Quesito 19 desta Parte.

- **QUESITOS 47 e 48** - Quanto tempo demora para chegar ao trabalho? (somente trajeto de ida)

Os critérios para o preenchimento deste Quesito são os mesmos estabelecidos para os Quesitos 20 e 21 desta Parte.

- **QUESITO 50** - Qual a forma de pagamento?

As pessoas que recebem por tarefa ou empreitada - cuja remuneração é calculada com base somente na tarefa ou empreitada contratada - devem ser registradas no item **outra**.

- **QUESITO 51** - Quanto recebeu de salário bruto no último pagamento?

Este Quesito investiga o salário bruto recebido em dinheiro ou em produtos e/ou mercadorias que a pessoa recebeu no último pagamento.

Salário bruto - pagamento de pessoa empregada sem excluir os descontos correspondentes ao INSS, imposto de renda, salário-família, etc.

NÃO inclua 13º, 14º salário, etc., participação nos lucros e a parcela referente aos benefícios recebidos (moradia, alimentação, roupas, vales-alimentação, refeição, auxílio-educação, auxílio-reabilitação, etc.). Para a pessoa licenciada, registre o rendimento bruto normalmente recebido como benefício.

Produtos ou mercadorias - considere:

- o valor real ou estimado (valor de mercado) dos produtos ou mercadorias que são produzidos normalmente por mês;
- o valor médio mensal, real ou estimado (valor de mercado) que ganha, normalmente, dos produtos ou mercadorias que são produzidos sazonalmente.

NÃO compute o valor da produção para consumo próprio.

- **QUESITO 53** - No último pagamento recebeu junto
- **QUESITO 57** - Recebeu vale-transporte ou transporte grátis nos últimos 30 dias?

Considere como auxílio-transporte:

- pagamento - total ou parcial - feito pelo empregador do custo do vale ou tíquete-transporte;
  - pagamento ou reembolso - total ou parcial - feito pelo empregador da despesa com qualquer tipo de transporte ou combustível;
  - cessão de veículo para trabalho.
- **QUESITO 59** - Recebeu vale-alimentação, refeição grátis ou cesta básica, nos últimos 30 dias?

Considere neste Quesito:

- o pagamento - total ou parcial - feito pelo empregador do custo do vale ou tíquete-refeição ou alimentação;
  - o pagamento ou reembolso - total ou parcial - feito pelo empregador da despesa com refeição consumida no local de trabalho ou fora dele;
  - o pagamento - total ou parcial - feito pelo empregador de cesta de alimentos ou compra de alimentos.
- **QUESITO 61** - Recebeu moradia ou auxílio-moradia nos últimos 30 dias?

Registre como auxílio-moradia:

- o pagamento ou reembolso, total ou parcial, pelo empregador, de despesa com moradia;
- o pagamento direto do aluguel da moradia, pelo empregador;



- a cessão de uma moradia, pelo empregador, ainda que mediante uma taxa de ocupação ou conservação;
- a cessão de um cômodo ou local para dormir na própria unidade domiciliar do empregador.

#### **SEÇÃO 06 - ATIVIDADE ECONÔMICA**

##### **PARTE C - TRABALHO SECUNDÁRIO - PARA AS PESSOAS QUE TINHAM MAIS DE UM TRABALHO NOS ÚLTIMOS 7 DIAS**

NOTA: Para o preenchimento dos Quesitos que integram esta Parte, utilize os critérios adotados nos quesitos idênticos da Parte B desta Seção.

#### **SEÇÃO 06 - ATIVIDADE ECONÔMICA**

##### **PARTE D - TRABALHO PRINCIPAL NOS ÚLTIMOS 12 MESES - PARA AS PESSOAS QUE TINHAM TRABALHO DIFERENTE DAQUELE DOS ÚLTIMOS 7 DIAS.**

NOTA: Para o preenchimento dos Quesitos que integram esta Parte, utilize os critérios adotados nos quesitos idênticos da Parte B desta Seção.

#### **SEÇÃO 06 - ATIVIDADE ECONÔMICA**

##### **PARTE E - PROCURA DE TRABALHO - PARA OS MORADORES DE 5 ANOS E MAIS DE IDADE**

Esta Parte investiga a procura de trabalho para os moradores de 5 anos e mais de idade, independente de sua situação no mercado de trabalho.

- **QUESITO 5** - Que providências tomou para conseguir trabalho?

1. Consultou empregadores - para a pessoa que estabeleceu contato com empregadores por meio de inscrição em serviços ou departamentos de pessoal de empresas, envio de currículos por iniciativa própria, atendendo a chamados de placas ou avisos de vagas, visita pessoal, carta, telefonema ou qualquer outro veículo;
2. Fez concurso
3. Inscreveu-se em concurso
4. Consultou agência ou sindicato
5. Colocou ou respondeu anúncio
6. Consultou parente, amigo ou colega
7. Tomou medida para iniciar negócio - para a pessoa que estava procurando local para instalar empreendimento (consultório, loja, galpão, etc.) ou tomando alguma medida legal para iniciá-lo;
8. Outra - por exemplo: a pessoa que estava procurando local para instalar um empreendimento (consultório, loja, galpão, academia de ginástica, etc.), ou tomando alguma medida legal para iniciá-lo, ou a pessoa que estava fazendo exame médico para admissão no trabalho, etc.

**SEÇÃO 07 - FECUNDIDADE**

**PARTE A - FECUNDIDADE E CONCEPÇÃO - PARA AS MULHERES DE 12 A 49 ANOS DE IDADE**

- **QUESITO 1** - Esteve grávida alguma vez?

Considere, também, neste item a gestação que resultou em perda fetal.

- **QUESITO 3** - Teve filho nascido vivo?

Considere, também, neste item a criança que, após a expulsão ou extração completa do corpo da mãe, independente do tempo de duração da gravidez, manifestou algum sinal de vida, como respiração, choro, movimentos dos músculos de contração voluntária, batimento cardíaco, etc., ainda que tenha falecido logo a seguir.

- **QUESITOS 10 a 12** - Qual a data de nascimento do último filho nascido vivo?

NOTA: Quando o informante não souber com exatidão a data do nascimento, peça-lhe que faça a melhor estimativa possível, CASO NÃO POSSUA NENHUM DOCUMENTO.

- **QUESITO 16** - Teve filho nascido morto?

Considere neste item a criança com 7 meses ou mais de gestação, que faleceu antes da completa expulsão ou de sua extração do organismo materno.

- **QUESITO 18** - Teve alguma gravidez interrompida com menos de 7 meses de gestação?

Considere a gravidez interrompida, espontaneamente ou não, com menos de 7 meses de gestação (aborto).

- **QUESITO 21** - Que método utiliza com mais frequência para evitar filhos?

01. Esterilização feminina - quando a mulher faz, por opção, ou recomendação médica a esterilização com a finalidade de não ter mais filhos. Os nomes mais comuns destas cirurgias são: laqueadura, ligação ou ligadura de trompas;
02. Pílula
03. DIU - consiste no uso de um dispositivo colocado por médico no útero da mulher, que tem a propriedade de impedir que o óvulo fecundado se desenvolva;
04. Injeções anticoncepcionais
05. Diafragma - consiste no uso de um dispositivo intravaginal formado por uma membrana de borracha ou plástico que obstrui o colo do útero, impedindo a passagem dos espermatozóides;
06. Espuma, geléia ou óvulos vaginais - consiste no uso de aplicação vaginal dessas substâncias que têm a propriedade de exterminar os espermatozóides, impedindo a fecundação;
07. Condon (camisinha, preservativo) - consiste no uso de dispositivo de borracha que envolve o órgão masculino, impedindo o contato dos espermatozóides com o órgão feminino;
08. Tabela, ritmo, calendário - baseia-se no ciclo menstrual, para determinar o período fértil da mulher;
09. Coito interrompido - consiste na interrupção do ato sexual, antes da ejaculação;
10. Outros métodos - consiste no uso de lavagens, chás, cápsulas anticoncepcionais subcutâneas, etc.;

11. Esterilização masculina - quando o homem faz, por opção, a esterilização (vasectomia) com a finalidade de não ter mais filhos.

**SEÇÃO 07 - FECUNDIDADE**

**PARTE B - HISTÓRIA DAS UNIÕES - PARA AS MULHERES DE 12 A 49 ANOS DE IDADE QUE VIVEM EM COMPANHIA DO CÔNJUGE**

NOTA: Quando o informante não souber com exatidão o mês, ano e/ou idade, peça-lhe que faça a melhor estimativa possível, CASO NÃO POSSUA NENHUM DOCUMENTO.

**SEÇÃO 07 - FECUNDIDADE**

**PARTE C - HISTÓRIA DE NASCIMENTOS - PARA AS MULHERES QUE TIVERAM FILHO NASCIDO VIVO NOS ÚLTIMOS 5 ANOS**

- **QUESITO 1** - Número do filho por ordem de nascimento

Para este registro considere o número que o filho ocupa na ordem de nascimento, não excluindo da ordenação aqueles que tenham morrido.

- **QUESITOS 5 a 7** - Data de falecimento

NOTA: Quando o informante não souber com exatidão a data do falecimento, peça-lhe que faça melhor estimativa possível, CASO NÃO POSSUA NENHUM DOCUMENTO.

- **QUESITOS 21 a 23** - Número de meses: uso de outro tipo de leite / outros líquidos / alimentos sólidos

Em caso de período inferior a 01 mês, registre **00**.

- **QUESITOS 24 a 26** - Acompanhamento pré-natal

Considere como acompanhamento pré-natal a assistência prestada à gestante - por médico ou enfermeira - visando prepará-la para o parto.

|  |
|--|
| <b>SEÇÃO 08 - RENDIMENTOS (EXCLUSIVE DE TRABALHO) - PARA OS MORADORES DE 10 ANOS E MAIS DE IDADE</b> |
|--|

Esta Seção destina-se ao registro dos rendimentos recebidos no último mês, EXCETO aqueles já declarados na Seção 06 (Atividade Econômica).

- **QUESITO 1** - Aposentadoria ou pensão de instituto de previdência pública?

Este Quesito refere-se ao rendimento recebido de jubilação, reforma, aposentadoria ou pensão do Plano de Seguridade Social da União ou de instituto de previdência federal, estadual ou municipal, inclusive FUNRURAL. Inclui-se, também, a pensão recebida, na qualidade de beneficiária de outra pessoa, de qualquer das entidades citadas anteriormente.

- **QUESITO 3** - Aposentadoria, suplementação ou complementação de previdência privada?

Considere neste Quesito, além da pensão ou benefícios recebidos pelo próprio entrevistado, aquela pensão recebida na qualidade de beneficiário de outra pessoa.

- **QUESITO 5** - Abono de permanência em serviço?

É o benefício recebido por pessoa que embora tenha completado o tempo para aposentadoria, permanece trabalhando e, ao se aposentar, tem este benefício automaticamente suspenso. Este benefício é comumente chamado de pé-na-cova.

- **QUESITO 9** - Pensão alimentícia?

Considere, também, a pensão espontânea.

- **QUESITO 17** - Aluguel ou venda de imóvel, maquinaria e veículos?

Devem ser descontadas as despesas de conservação, cobrança e condomínio, bem como o valor dos impostos e taxas que incidirem diretamente sobre o bem através do qual foi obtido o rendimento (Imposto Predial, Taxa de Seguro, Taxa de Lixo, etc.). NÃO considere o rendimento proveniente de negócio onde a pessoa trabalha, de aluguel de veículos, de máquinas, imóveis, etc., já registrados na Seção 06.

- **QUESITO 21** - Doação, mesada, bens ou presentes enviados por pessoas que não moram neste domicílio?

Considere neste Quesito os valores recebidos, sem contrapartida de serviços prestados.

Considere, também, como doação os valores recebidos de pessoa não-moradora do domicílio, para pagamento do aluguel ou prestação do domicílio, desde que este não seja cedido pelo empregador.

Quanto aos bens ou presentes, o informante deverá fazer uma estimativa do valor.

## **SEÇÃO 09 - INVESTIMENTO E CRÉDITO**

### **PARTE B - CRÉDITO - PARA OS MORADORES DE 18 ANOS E MAIS DE IDADE**

- **QUESITO 3** - Qual foi a finalidade do empréstimo?
  1. Particular - o empréstimo pedido com a finalidade de quitar carnês, compras de supermercado, compra de remédios para o próprio ou para outras pessoas do domicílio;
  2. Comprar bens para uso particular
  3. Comprar ou reformar imóvel para residência
  4. Comprar bens ou equipamentos para empresa
  5. Comprar ou reformar imóvel para uso empresarial
  6. Outra

## **SEÇÃO 11 - DESPESA E CONSUMO DE ALIMENTOS**

- **QUESITO 3** - Como foi obtido o alimento?
  01. Compra
  02. Troca
  04. Doação
  08. Produção doméstica

16. Outra

- **QUESITOS 5 e 6** - Qual a quantidade consumida nos últimos 14 dias?

Quantidade - registre a quantidade exata ou, se impossível, a quantidade presumida pelo informante.

Unidade de medida - registre a unidade de medida citada pelo informante, seja ela qual for, por exemplo: litro, lata, vidro, vidro de 500 gramas, garrafa, balaio, etc.

Atenção: No caso do entrevistado informar, por exemplo, vidro, lata, garrafa, etc. como unidade de medida, verificar se é possível transformar estas medidas em gramas, litro, dúzia, etc.

**SEÇÃO 12 - CONTA-PRÓPRIA / EMPREGADOR**

**PARTE A - INFORMAÇÕES SOBRE A EMPRESA**

Atenção: Excluir desta seção os conta-própria informais, por exemplo, empregada doméstica diarista sem vínculo empregatício, biscateiros, etc.

- **QUESITO 2** - Tipo de atividade

Nos casos em que um empreendimento explorar mais de uma atividade, considere a principal.

- **QUESITO 5** - Quem presta a orientação ou apoio técnico?

1. Órgãos de classe - classifique neste item as entidades que têm como finalidade dar assistência a um grupo específico de profissionais (médicos, engenheiros, economistas, etc.), como órgãos técnicos responsáveis pela atuação desses profissionais no mercado de trabalho. Exemplo: SEBRAE, SENAC, SENAI, federações de indústrias, etc.;
2. Órgãos de governo - classifique neste item as entidades governamentais (federais, estaduais ou municipais) que têm como finalidade a assistência técnica e profissional para o desenvolvimento das empresas de quaisquer setores das atividades econômicas. Exemplo: EMBRAPA, EMBRATER, etc.;
3. Cooperativas - classifique neste item a sociedade de pessoas ou empresas de natureza privada que têm como finalidade a prestação de serviços aos associados. Exemplo: cooperativas agrícolas, de pesca, etc.;
4. Empresas ou firmas
5. Outros

## SEÇÃO 13 - ATIVIDADE AGROPECUÁRIA

### PARTE A - DADOS GERAIS

As informações desta seção devem referir-se às áreas confinantes ou não-confinantes que cada morador, como produtor agropecuário, utiliza habitualmente para realizar uma ou mais atividades agropecuárias, a saber:

Agricultura - cultivo de lavouras temporárias (arroz, feijão, cana-de-açúcar, mandioca, etc.), ou de lavouras permanentes (café, laranja, sisal, etc.), inclusive hortaliças e flores, cultivo de plantas ornamentais para venda em vasos ou mudas e cultivo de grama para venda em placas ou mudas;

Pecuária - cria, recria ou engorda de animais de grande, médio e pequeno porte, aves e outros animais;

Extração vegetal - coleta ou apanha de produtos vegetais em vegetações nativas ou espontâneas (amêndoa de babaçu, folha de erva-mate, palmito, óleo de copaíba, folha de jaborandi, raiz de ipecacuanha, semente de oiticica, etc.);

Reflorestamento ou produção madeireira - cultivo de florestas homogêneas de eucalipto, pinus, pinheiro, quiri e sabiá, entre outras espécies florestais, para obtenção de madeira em tora.

Quando mais de um dos moradores do domicílio exercerem uma mesma atividade agropecuária, registrar, em cada quesito atinente a esta atividade, a soma das informações prestadas, como se tais moradores fossem um único produtor agropecuário exercendo a atividade.

• **QUESITO 4** - Em relação a esta área é:

1. Proprietário - quando as terras forem de propriedade do morador, ou quando este as possuir na condição de proprietário (usufrutuário, foreiro, herdeiro, etc.);

**Atenção:** NÃO considere as terras de propriedade do morador, que estejam sendo utilizadas por terceiros, em decorrência de contrato de arrendamento, parceria ou cessão.

2. Arrendatário ou Parceiro (meeiro, terceiro, quartista) - quando as terras forem de propriedade de terceiros e estiverem sendo exploradas pelo morador, mediante o pagamento de uma quantia previamente ajustada (em dinheiro, na equivalência em produtos ou prestação de serviços) ou mediante o pagamento de parte da produção obtida, previamente ajustado entre ambas as partes;
4. Posseiro ou ocupante - quando as terras forem de propriedade de terceiros (públicas ou particulares), nada pagando o morador pelo seu uso (ocupação, posse, cessão, etc.);
8. Outra situação - quando a condição do morador não se enquadrar nas categorias enumeradas anteriormente.



- **QUESITO 9** - Recebe orientação ou apoio técnico permanente para desenvolver a atividade agricultura?

Considere como apoio técnico, o habitualmente prestado por profissionais habilitados, tais como: engenheiros agrônomos, engenheiros florestais, técnicos agrícolas ou rurais.

NÃO considere como apoio técnico:

- demonstrações de uso de produtos agrícolas (inseticidas, fungicidas, herbicidas, fertilizantes, maquinaria, etc.) efetuadas por vendedores ou demonstradores das fábricas;
  - participação em palestras, reuniões, seminários, congressos, etc.
- 
- **QUESITO 10** - Quem presta a orientação ou apoio técnico?
1. Órgãos de classe - quando a orientação técnica for prestada por sindicato de produtores rurais ou outras entidades da classe;
  2. Órgãos de governo - assistência prestada por técnicos de órgãos do governo federal, estadual ou municipal (secretarias de agricultura, serviços de extensão rural, EMATER, CEPLAC, etc.);
  3. Cooperativas - quando a orientação técnica for prestada por cooperativas de produção, crédito, etc., das quais o morador seja associado;
  4. Outros - assistência prestada por técnicos autônomos ou de empresas privadas, tais como: empresas de planejamento agropecuário, cooperativas, sindicatos, bancos particulares, Souza Cruz S.A., Perdigão S.A., ou por Organizações Não-Governamentais - ONGs.

- **QUESITOS 13 e 14** - Recebeu algum tipo de financiamento?

1. Custeio - quando o morador houver recebido financiamento para a aquisição de bens de consumo imediato (compra de sementes, vacinas, adubo, etc.), ou para o pagamento de serviços executados por mão-de-obra contratada (limpeza de pastos, colheita manual, etc.);
2. Investimento - quando o morador houver recebido financiamento para a aquisição de bens duráveis destinados a uma finalidade produtiva (compra de terras, máquinas e equipamentos agrícolas), formação de novas lavouras permanentes e florestas homogêneas, construção de silos, cercas, estábulos, etc.;
4. Comercialização - quando o morador houver obtido financiamento para garantir a venda ou comercialização da sua produção agropecuária (EGF - empréstimo do governo federal).

NOTA: Os conceitos a serem considerados nesta parte para as atividades PECUÁRIA, EXTRAÇÃO VEGETAL, REFLORESTAMENTO OU PRODUÇÃO MADEIREIRA são os mesmos estabelecidos para a atividade AGRICULTURA.

### **SEÇÃO 13 - ATIVIDADE AGROPECUÁRIA**

#### **PARTE B - PRODUÇÃO DA AGRICULTURA**

- **QUESITOS 2 e 3** - Qual a área total plantada de cada produto nos últimos 12 meses?

Considere a soma das áreas em que está plantado o produto, independentemente do tipo de cultivo empregado (se cultivo simples ou solteiro, cultivo associado ou consorciado, ou se cultivo intercalado).

Caso o produto tenha sido plantado mais de uma vez nos últimos 12 meses, considere a soma das áreas plantadas, ainda que o terreno utilizado tenha sido o mesmo nas várias ocasiões.

Exemplo 1: O morador plantou numa determinada área de sua propriedade rural, 50 ha de feijão. Nesta mesma área, numa outra ocasião, voltou a plantar 50 ha de feijão. A área total plantada com feijão será, portanto, de 100 ha.

Exemplo 2: O morador plantou numa determinada área, que tomou em arrendamento, 100 ha de milho e feijão associados. Noutra área do terreno, que é ocupada por um cafezal, plantou, intercaladamente, nas ruas deste cafezal, 50 ha de milho. A área total plantada com milho será, então, de 150 ha e a área total plantada com feijão será de 100 ha.

- **QUESITO 9** - Informações sobre a produção e seu destino

Este Quesito só será preenchido em caso de resposta afirmativa no Quesito 4.

### **SEÇÃO 13 - ATIVIDADE AGROPECUÁRIA**

#### **PARTE C - PROCESSAMENTO DA PRODUÇÃO AGRÍCOLA OU ELABORAÇÃO DE DERIVADOS DE PRODUTOS AGRÍCOLAS**

Preencha esta Parte, caso haja quantidade destinada à elaboração de derivados (Parte B - Quesito 9 - Item 06).

São exemplos de derivados ou produtos elaborados a partir de produtos agrícolas: arroz em grão, farinha de mandioca, rapadura, aguardente de cana, vinho de uva, fubá de milho, etc.

**SEÇÃO 13 - ATIVIDADE AGROPECUÁRIA**

**PARTE F - PRODUTOS PECUÁRIOS E DERIVADOS ELABORADOS ARTESANAL-  
MENTE**

Preencha esta Parte, caso haja obtenção de produto pecuário ou derivado de produto das espécies animais (Parte D - Quesito 2 desta Seção).

**SEÇÃO 13 - ATIVIDADE AGROPECUÁRIA**

**PARTE G - GASTOS NA ATIVIDADE PECUÁRIA**

Preencha esta Parte, se houve preenchimento na Parte D desta Seção.  
Para o registro, EXCLUA os gastos com cães, gatos, pássaros e peixes.

**SEÇÃO 13 - ATIVIDADE AGROPECUÁRIA**

**PARTE H - EXTRAÇÃO VEGETAL**

Preencha esta Parte, se houve preenchimento na Parte A- Quesito 29 desta Seção.

**SEÇÃO 13 - ATIVIDADE AGROPECUÁRIA**

**PARTE I - REFLORESTAMENTO E PRODUÇÃO MADEIREIRA DE ESPÉCIES  
FLORESTAIS PLANTADAS**

Preencha esta Parte , se houve preenchimento na Parte A - Quesito 43 desta Seção.

**SEÇÃO 13 - ATIVIDADE AGROPECUÁRIA**

**PARTE J - GASTOS NAS ATIVIDADES AGRICULTURA, EXTRAÇÃO VEGETAL E  
REFLORESTAMENTO**

Preencha esta Parte, se houve preenchimento nas Partes B, C, G, e H desta Seção.

**SEÇÃO 13 - ATIVIDADE AGROPECUÁRIA**

**PARTE L - MÁQUINAS, IMPLEMENTOS E UTENSÍLIOS AGRÍCOLAS**

Preencha esta Parte, se houve preenchimento nas Partes B, D, G e H desta Seção.

**SEÇÃO 15 - AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE VIDA - PARA TODOS OS MORADORES**

Esta Seção pretende obter a visão do entrevistado com relação às suas condições de vida. Ela tem, por isso, característica opinativa, que exigirá do entrevistador habilidade em deixar o informante bastante à vontade para emitir sua opinião, sem exercer qualquer tipo de influência ou fazer críticas às respostas dadas.

**SEÇÃO 16 - ANTROPOMETRIA - PARA TODOS OS MORADORES**

• **QUESITO 2 - Como foi medido?**

Registre:

1. **Em pé** - se a pessoa foi medida na posição vertical, mantendo-se encostada na parede ou outra superfície vertical;

Esta forma de medida aplica-se a pessoas de 2 anos ou mais de idade.

2. **Deitado** - se a pessoa foi medida na posição horizontal, devendo estar deitada e estendida em decúbito dorsal (de costas), sobre uma superfície plana, dura e lisa.

Esta forma de medida aplica-se a pessoas de 0 a 1 ano e 11 meses.

- **QUESITOS 3 e 4 - Qual a altura ou comprimento?**

Entende-se por altura a distância que vai da sola (planta) dos pés de uma pessoa ao topo de sua cabeça com os cabelos comprimidos, estando esta pessoa em posição vertical, devidamente encostada a uma superfície vertical, lisa e plana.

Entende-se por comprimento a distância que vai da sola dos pés descalços, no nível dos calcanhares ao topo da cabeça comprimindo os cabelos, com a pessoa deitada e estendida em decúbito dorsal (de costas), sobre uma superfície plana, dura e lisa.